

Uppförandekod för leverantörer

Innehåll

1.	Introduktion.....	2
2.	Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor	2
3.	Miljöansvar	3
4.	Affärsetik och antikorrupktion	3
5.	Visselblåsarskydd	3
6.	Implementering och uppföljning	3
7.	Konsekvenser vid bristande efterlevnad	3

Version: 1.1

Senast reviderad: 17 oktober 2024

Ansvarig för policy: Vd

Fastställd av: Styrelsen i Storskogen Group AB (publ), 6 november 2024



1. Introduktion

På **Storskogen** är vi engagerade i att bedriva **etisk, hållbar** och **socialt ansvarsfull** verksamhet. **Leverantörer** är avgörande **samarbetspartners** för att uppnå dessa mål. Denna **uppförandekod** för **leverantörer** beskriver de **förväntningar** vi har på våra **leverantörer** och **underleverantörer** för att deras **verksamhet** ska vara i linje med våra **principer**.

Koden baseras på **internationellt erkända standarder**, inklusive **FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna**, **ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet**, **OECD:s riktlinjer för multinationella företag** samt tillämpliga **miljö- och antikorrupptionslagar**.

Om **förväntningarna** i denna kod skiljer sig från **lokala lagar** förväntas **leverantörer** följa den **strängare standarden**, inom ramen för **tillämplig lag**. Denna kod kompletterar **Storskogens övergripande hållbarhetsmål** och stärker vårt **gemensamma ansvar** att driva **positiv förändring**.

2. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Leverantörer ska respektera och skydda grundläggande mänskliga rättigheter i hela sin verksamhet.

- **Ingen tvångs- eller barnarbete:** Leverantörer får inte använda tvångs-, skuld- eller ofrivilligt arbete och inte heller anställa arbetstagare under den minimiålder som definieras av ILO-konventioner.
- **Icke-diskriminering:** Leverantörer ska säkerställa lika möjligheter och förbjuda diskriminering baserat på exempelvis ras, kön, sexuell läggning, religion, funktionsnedsättning, ålder eller annan status.
- **Föreningsfrihet:** Leverantörer ska respektera anställdas rätt att fritt bilda och ansluta sig till fackföreningar samt delta i kollektivförhandlingar.
- **Rättvisa löner och arbetstider:** Leverantörer ska följa lokala lagar om löner, förmåner och arbetstider och säkerställa rättvis ersättning för alla anställda. **Storskogen** stöder en 48-timmars arbetsvecka och en 8-timmars arbetsdag, och uppmuntrar efterlevnad även om lokala lagar tillåter längre arbetstider.
- **Hälsa och säkerhet:** Leverantörer ska tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö för att minimera arbetsrelaterade skador samt förbättra produktivitet, moral och anställningsvillkor. Detta inkluderar att säkerställa säkerhetsstandarder i produktionsanläggningar, anställdas boenden och eventuell transport som leverantören tillhandahåller.
- **Klagomålsmekanismer:** Leverantörer bör upprätta tillgängliga och effektiva klagomålsmekanismer för att hantera anställdas bekymmer och säkerställa rättvisa och snabba lösningar.



3. Miljöansvar

Leverantörer ska aktivt minska sin miljöpåverkan och följa lokala miljölagar.

- **Resurshantering:** Leverantörer bör minimera användningen av naturresurser, minska avfall och förhindra föroreningar i sin verksamhet.
- **Klimatåtgärder:** Leverantörer uppmantras att anta vetenskapligt baserade mål för att minska utsläpp av växthusgaser och energiförbrukning, i linje med Parisavtalet.
- **Avfall och farliga material:** Leverantörer måste hantera avfall på ett ansvarsfullt sätt och säkerställa säker hantering och bortskaffande av farliga material.
- **Skydd av biologisk mångfald:** Leverantörer bör aktivt arbeta för att bevara biologisk mångfald och minimera sin miljöpåverkan på ekosystemen.

4. Affärsetik och antikorruption

Storskogen har nolltolerans mot korruption och oetiska affärsmetoder.

- **Antikorruption:** Leverantörer måste följa alla tillämpliga antikorrupsionslagar och får inte ägna sig åt mutor, bedrägeri eller andra oetiska affärsmetoder.
- **Transparens:** Leverantörer förväntas upprätthålla korrekta och transparenta finansiella register och affärsdokument i enlighet med gällande lagar.
- **Konfliktmineraler och etisk upphandling:** Leverantörer måste säkerställa att deras produkter inte innehåller konfliktmineraler som finansierar väpnade grupper eller bidrar till kränkningar av mänskliga rättigheter. Leverantörer förväntas implementera processer för att identifiera och minimera risker i sina upphandlingskedjor.

5. Visselblåsarskydd

Storskogen erbjuder en anonym visselblåsartjänst genom den externa plattformen WhistleB. Leverantörers anställda och andra intressenter kan rapportera misstänkta oegentligheter eller överträdelser av uppförandekoden via: <https://report.whistleb.com/storskogen>. Alla rapporter hanteras konfidentiellt och visselblåsare skyddas från repressalier.

6. Implementering och uppföljning

- **Efterlevnadskontroller:** Storskogen förbehåller sig rätten att genomföra revisioner av leverantörers anläggningar och verksamheter för att säkerställa efterlevnad av denna kod.
- **Kontinuerlig förbättring:** Leverantörer förväntas arbeta för kontinuerliga förbättringar inom alla områden som omfattas av denna kod.
- **Samarbete:** Storskogen är engagerad i att stödja leverantörer genom att identifiera brister och förbättra praxis genom vägledning, återkoppling och kapacitetsbyggande initiativ.

7. Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Bristande efterlevnad av denna **leverantörskod** kan leda till åtgärder, inklusive men inte begränsat till:



- Framtagande av en ömsesidigt överenskommen **åtgärdsplan**.
- Tillhandahållande av ytterligare **utbildning** för anställda.
- Genomförande av **uppföljande revisioner**.

Om bristande efterlevnad kvarstår eller anses vara allvarlig, förbehåller sig **Storskogen** rätten att avsluta affärsrelationen.

Frågor och kontakt

Vid frågor om tolkningen av denna kod eller **Storskogens hållbarhetsförväntningar**, vänligen kontakta: code@storskogen.com

Genom att underteckna detta dokument godkänner leverantören de villkor och krav som beskrivs i detta dokument. Läs samtliga krav innan du skriver under.

FÖRETAGSNAMN:

NAMN, EFTERNAMN:

TITEL:

DATUM:

BEHÖRIG FIRMATECKNARE: