

Uppförandekod

för Storskogenkoncernen





Uppförandekoden – vår vägledning

Storskogen är en internationell företagsgrupp som äger och utvecklar små och medelstora företag. Genom vår verksamhet påverkar vi många människors liv och strävar efter att skapa ett positivt värde för både företag, samhälle och miljö. Vår **uppförandekod** är en vägledning som hjälper oss att fatta ansvarsfulla och etiska beslut i det dagliga arbetet.

Som medarbetare eller representant för Storskogen är du personligen ansvarig för att förstå och följa vår uppförandekod. Genom att agera i enlighet med våra kärnvärden – **entreprenörskap, respekt, långsiktighet** och **professionalism** – och uppfylla de åtaganden som anges i koden, bidrar vi till att stärka Storskogens goda anseende. På så sätt bibehåller vi förtroendet hos våra kunder, medarbetare och övriga intressenter.

Genom att upprätthålla dessa principer kan vi fortsätta att utveckla och nå vår vision, där vi hjälper våra företag att växa och utvecklas på ett hållbart och långsiktigt sätt.

Christer Hansson, VD
Storskogen Group AB (publ)

Om uppförandekoden

Vår uppförandekod (koden) beskriver hur vi som medarbetare och representanter för Storskogen förväntas agera och hur vi bedriver vår affärsverksamhet. Den klargör vad vi förväntar oss av våra medarbetare och affärspartners, samt vad våra intressenter kan förvänta sig av oss som bolag.

Vi ser allvarligt på alla överträdelser av koden. Överträdelser kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Koden gäller för alla Storskogens medarbetare världen över, oavsett roll, och vi är alla personligt ansvariga för att läsa, förstå och agera i enlighet med den.

Som chef inom Storskogen har du dessutom ansvar för att kommunicera koden och säkerställa att den genomsyrar ditt och ditt teams sätt att göra affärer. Det innebär att föregå med gott exempel och se till att medarbetare får nödvändig information och utbildning. Som chef ska du även vara tillgänglig om en medarbetare är osäker på hur denne ska agera, eller om det finns problem eller överträdelser som behöver rapporteras.

Alla dotterbolag inom Storskogen är bundna av koden. Våra leverantörer och affärspartners förväntas följa vår uppförandekod för leverantörer. Efterlevnad av dessa principer är en viktig faktor när vi väljer och utvärderar våra affärspartners.

Har du frågor kring koden? Vänligen kontakta Storskogen på code@storskogen.com



I sam- hället

Respekt för
mänskliga rättigheter

Uppförandekoden tar hänsyn
till alla intressenter i vår omvärld

På mark- naden

Rättvis konkurrens

På
jobbet

Säker och hälsosam
arbetsmiljö

Storskogens uppförandekod

Våra principer	6
På jobbet	7
- Säker & hälsosam arbetsmiljö.....	8
- Medarbetarutbildning & utveckling.....	9
- Öppen & respekterande arbetsplats.....	10
- Lika möjligheter & icke-diskriminering.....	10
- Rättvisa arbetsvillkor & ersättning.....	11
- Föreningsfrihet.....	11
- Företagstillgångar.....	12
- Bokföring & redovisning.....	12
- Informationssäkerhet.....	13
- Integritet & personuppgifter.....	13
- Cybersäkerhet.....	14
- Resor.....	15
På marknaden	16
- Rättvis konkurrens.....	17
- Intressekonflikter.....	18

- Insiderinformation.....	19
- Produkter & säkerhet.....	20
- Ansvarsfulla inköp.....	21
- Marknadsföringsmetoder.....	22
- Handelssanktioner & -restriktioner.....	23
I samhället	24
- Respekt för mänskliga rättigheter.....	25
- Barns rättigheter.....	26
- Ansvarsfull skattebetalare.....	27
- Mutor & otillbörliga förmåner.....	28
- Penningtvätt.....	29
- Miljömässigt ansvar.....	30
- Kommunikation.....	31
- Samhällsengagemang.....	32
- Politisk aktivitet.....	33
Anmälan av potentiell överträdelse	34
Definitioner	35
Policyer	36

Våra principer



I vår affärsverksamhet och våra arbetsrelationer:

- Agerar vi ärligt, med respekt och integritet.
- Tar vi personligt ansvar för våra handlingar.
- Söker vi råd och ställer frågor när vi är osäkra.

Storskogen stödjer aktivt mänskliga rättigheter och bedriver verksamheten på ett socialt ansvarsfullt sätt i enlighet med internationella riktlinjer, inklusive FN Global Compact, ILO kärnkonventioner och OECD's riktlinjer för multinationella företag. Dessa principer är en grundläggande del av vår identitet och speglas i vår uppförandekod.

Uppförandekodens relation till lagar, regler och övriga policyer

Storskogen ska följa gällande lagar och regler i de länder där Storskogens bolag bedriver verksamhet, samt befintliga policyer inom respektive bolag i Storskogen.

I vissa situationer, till exempel i länder med svag lagstiftning eller kontroll, kan uppförandekodens krav vara högre ställda än i lokal lagstiftning och lokala seder och bruk.

I dessa fall ska vi alltid följa denna uppförandekod och våra egna principer. Vice versa gäller för de fall den lokala lagstiftningen eller regelverket är striktare än vår uppförandekod. Likaså är dotterbolagen fria att tillämpa en striktare kod än denna uppförandekod.

Grundläggande principer:

- FN Global compact
- ILO's kärnkonventioner
- OECD's riktlinjer för multinationella företag

Din guide till att fatta rätt beslut

Vår uppförandekod täcker inte alla tänkbara situationer, lagar, eller interna policyer. Den ger dock exempel och vägledning på hur du ska agera i särskilda fall. Vid osäkerhet, är det viktigt att använda ditt sunda förnuft och ställa dig själv följande frågor:

- 1. Är detta förenligt med vår uppförandekod, policyer och gällande lagar?**
- 2. Är detta i linje med våra kärnvärden och våra etiska riktlinjer?**
- 3. Hur skulle detta uppfattas av kollegor, kunder, och andra intressenter, både inom och utanför Storskogen?**
- 4. Skulle detta kunna skada Storskogens rykte eller förtroende?**

Om du fortfarande känner dig osäker på hur du ska agera, bör du rådgöra med din chef, regelefterlevnadsansvarig eller HR.

Vid situationer där lokala lagar eller seder avviker från våra principer i uppförandekoden, bör du alltid rådfråga Storskogens ansvarig för regelefterlevnad för vägledning. Det kan du göra genom att maila code@storskogen.com



På jobbet

Säker och hälsosam
arbetsmiljö

Säker och hälsosam arbetsmiljö

Alla medarbetare inom Storskogen har rätt till en säker och hälsosam arbetsmiljö. Därför arbetar vi med en nollvision för arbetsrelaterade olyckor, vilket innebär att ingen ska komma till skada på arbetet. För att nå detta mål förebygger, minimerar och åtgärdar vi säkerhets- och hälsorelaterade risker, samtidigt som vi aktivt främjar medarbetarnas välmående.

Varje individ har ett ansvar att bidra till en säker arbetsmiljö genom att följa gällande regler för hälsa och säkerhet. Chefer ansvarar för att medarbetare och underentreprenörer får den utbildning och säkerhetsutrustning som krävs för att arbeta säkert.

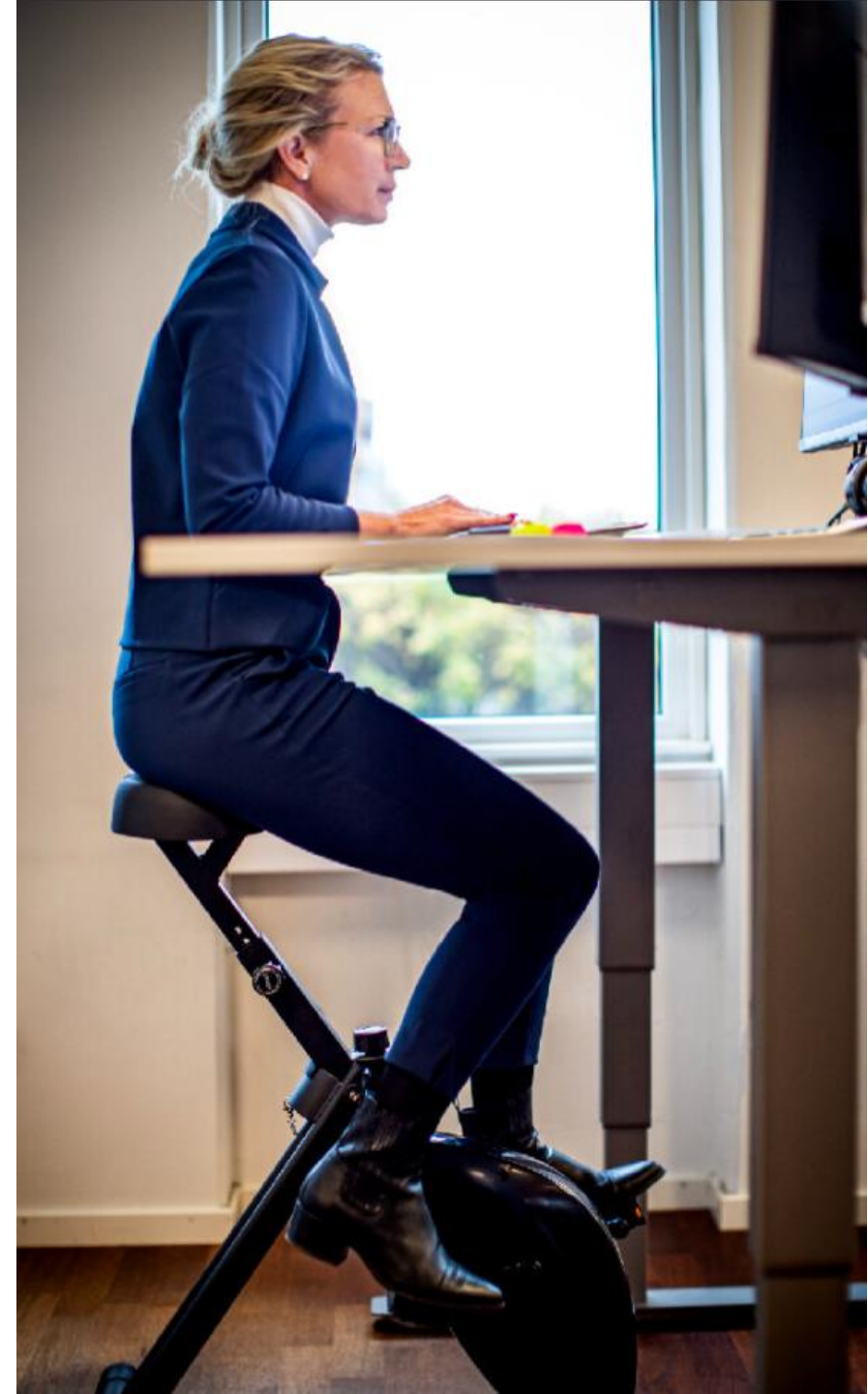
Kom ihåg!

- Ta personligt ansvar för din egen hälsa och säkerhet.
- Rapportera omedelbart riskfyllda situationer, olyckor, arbetsrelaterade skador och sjukdomar.
- Rådgör med din chef eller arbetsmiljöansvariga om du är osäker på hur du bör agera.

Exempel

- Främja en säker arbetskultur genom att ifrågasätta eller stoppa aktiviteter som kan vara riskfyllda.
- Använd alltid säkerhetsfunktioner och rätt skyddsutrustning vid arbete.
- Vid anställning av ungdomar (över 15 men under 18 år), säkerställ att de inte utför farliga arbetsuppgifter och att lagstiftningen för unga arbetstagare följs.
- Undvik att arbeta under påverkan av alkohol, droger eller vid olämplig användning av läkemedel.
- Säkerställ att kollegor, underentreprenörer och besökare känner till och följer relevanta säkerhetsregler.

Läs mer Storskogens Arbetsmiljöpolicy



Medarbetarutbildning och utveckling

Storskogen är engagerad i att vara en attraktiv arbetsgivare genom att främja en arbetsplats som värdesätter kontinuerligt lärande och kompetensutveckling.

Vi stödjer våra medarbetares professionella utveckling genom fokuserade utbildnings- och utvecklingsprogram, utformade för att effektivt möta branschens krav och potentiella arbetskraftsutmaningar.

Vårt mål är att skapa en stödjande miljö där varje teammedlem har möjlighet att utvecklas och lyckas.

Kom ihåg!

- Engagera dig i de utbildningsmöjligheter som erbjuds för att utveckla dina färdigheter och kompetenser.
- Dela med dig av dina kunskaper och erfarenheter för att stödja kollegors lärande och utveckling.

Exempel

- Delta aktivt i interna och externa utbildningsprogram som erbjuds av Storskogen.
- Diskutera dina karriärmål och utvecklingsbehov med din chef för att identifiera relevanta utbildningar och stöd.



Öppen & respekterande arbetsplats

På Storskogen arbetar vi för att skapa en rättvis och inkluderande arbetsplats där alla medarbetare behandlas med värdighet och respekt. Vi främjar en kultur där alla uppmuntras att delta och uttrycka sig öppet. Vi accepterar inte någon form av trakasserier, hot, mobbning eller olämpligt beteende på arbetsplatsen.

Lika möjligheter & icke-diskriminering

Vi värderar mångfald och strävar efter att hjälpa alla våra medarbetare att nå sin fulla potential. Rekrytering, urval, bedömning och befordran sker alltid baserat på objektiva kriterier. Vi gör ingen åtskillnad eller diskriminering baserat på kön, civilstånd, familjesituation, etniskt eller nationellt ursprung, sexuell läggning, religiös övertygelse, politisk tillhörighet, ålder, funktionsnedsättning eller någon annan kategori som skyddas av lag.

Storskogen har åtagit sig att skapa en arbetsmiljö där alla har samma möjligheter att utvecklas och känna sig inkluderade.



Kom ihåg!

- Visa alltid respekt mot de du möter på jobbet.
- Grunda beslut om anställningar på objektiva kriterier som utbildning, tidigare erfarenhet och kvalifikationer.

Exempel

- Tänk på att humor kan uppfattas olika av olika personer. Undvik skämt eller att dela material som kan uppfattas stötande.
- Om du ser olämpligt beteende, anmäl de omedelbart eller påtala det för din chef.

Läs mer

Ytterligare information om Storskogens riktlinjer & processer finns i Policy för jämställdhet och mångfald.

Rättvisa arbetsvillkor & ersättning

På Storskogen tillämpar vi rättvisa arbetsvillkor för alla medarbetare och följer nationella och internationella arbetsrättsliga standarder. Vi säkerställer att löner, förmåner och ersättningar är rättvisa, konkurrenskraftiga, och i enlighet med både lagar och kollektivavtal. Om inget kollektivavtal finns, följer vi relevanta branschstandarder för att säkerställa rättvisa villkor. Ersättningspaketen speglar medarbetares prestation och bidrag till företagets framgång.

För att säkerställa lika villkor genomför vi regelbundna lönekartläggningar i syfte att identifiera och minska eventuella löneklyftor, inklusive sådana relaterade till kön. Vi arbetar för att eliminera osakliga löneskillnader och främjar en inkluderande kultur där alla medarbetare har samma möjligheter att utvecklas och belönas rättvist för sina insatser.

Föreningsfrihet

Vi respekterar varje medarbetares rätt att själv bestämma om de vill representeras av en fackförening. Vi erkänner och respekterar rätten att förhandla kollektivt och rätten att avstå från fackligt medlemskap. Vi strävar efter att skapa en arbetsmiljö där alla röster blir hörda och rättigheter skyddas.

Kom ihåg!

- Chefer bör vara tydliga och öppna när de informerar om förändringar som påverkar medarbetares anställning eller arbetsvillkor.
- Rättvisa arbetsvillkor inkluderar respekt för mänskliga rättigheter, som vi utvecklar vidare i avsnittet "Mänskliga rättigheter."

Exempel

- Respektera medarbetares rätt att bilda och delta i valfri fackförening utan rädsla för repressalier. Diskriminera aldrig någon på grund av deras fackliga tillhörighet.
- Hindra inte fackrepresentanter från att utföra sina uppdrag enligt lag.
- Genomför regelbundna lönekartläggningar för att säkerställa rättvisa och jämställda löner.



Företagstillgångar

Storskogens tillgångar får endast användas för företagets verksamhet i enlighet med våra policyer. Var och en av oss har ett ansvar att skydda och hantera företagets tillgångar på ett ansvarsfullt och förnuftigt sätt, så att de inte förloras, missbrukas eller förstörs. Detta gäller både fysiska tillgångar som datorer och fordon, men även immateriella tillgångar som patent, varumärken, upphovsrätt, design och domännamn. Vi ska skydda våra immateriella rättigheter och se till att de används korrekt och lagenligt.

Bokföring & redovisning

All bokföring inom Storskogen ska vara korrekt och transparent. Finansiella transaktioner måste redovisas på ett sätt som inte är missvisande, och i enlighet med våra interna bokföringsstandarder samt gällande lagar och regler.

Exempel

- Använd aldrig företagets tillgångar eller utrustning, som datorer eller mobiltelefoner, för olagliga eller olämpliga aktiviteter som kan skada Storskogen eller dess rykte.
- Säkerställ att allt material, såsom bilder eller texter, som du hämtar från internet eller via en tredje part, används på ett lagligt sätt och med korrekt licensiering.
- Dela aldrig Storskogens konfidentiella information med någon tredje part utan tillbörligt godkännande, och säkerställ att nödvändiga sekretessavtal finns på plats.
- Bokför alla affärstransaktioner korrekt och i enlighet med våra bokföringsregler.
- Förvanska inte syftet med eller villkoren i transaktioner med affärspartners.



Informationssäkerhet

Information är en av våra mest värdefulla tillgångar och måste skyddas noggrant. Konfidentiell information inkluderar alla uppgifter som inte är offentligt tillgängliga, såsom affärshemligheter, marknadsplaner, produktutvecklingsinformation, medarbetaruppgifter och finansiella data. Vi måste aktivt skydda denna information från förlust, otillbörlig användning eller spridning. För att säkerställa att information är skyddad på rätt sätt följer vi Storskogens standarder för informationshantering och informationsklassificering.

Integritet & personuppgifter

Vi respekterar allas integritet och hanterar personuppgifter ansvarsfullt, i enlighet med gällande lagar. Storskogen samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter från kunder, medarbetare och andra tredje parter endast för legitima affärsändamål, och vi skyddar dessa uppgifter mot obehörig åtkomst eller spridning.

Exempel

- Var försiktig när du diskuterar företagets affärer eller hanterar konfidentiell information på offentliga platser.
- Skydda känsliga uppgifter enligt Storskogens riktlinjer för informationssäkerhet.
- Var vaksam på e-postmeddelanden med ovanliga länkar eller bilagor från okända avsändare, då de kan vara phishingförsök.
- Dela aldrig företagsinformation på sociala medier eller andra onlineplattformar utan korrekt tillstånd.
- Se till att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande samtycke eller avtal.

Läs mer

Storskogens IT-policy



Cybersäkerhet

Vi är engagerade i att skydda Storskogens information och system mot cyberhot.

Detta inkluderar att säkerställa att all känslig information hanteras på ett säkert sätt och att vi följer våra interna riktlinjer för cybersäkerhet.

Medarbetare ska vara medvetna om och följa säkerhetsrutiner för att skydda företagets tillgångar, inklusive programvara, hårdvara och nätverksinfrastruktur.



Kom ihåg!

- Använd alltid starka lösenord och ändra dem regelbundet.
- Var försiktig med e-postmeddelanden och bilagor från okända avsändare; klicka inte på länkar eller öppna bilagor utan att verifiera avsändaren.
- Rapportera omedelbart misstänkta aktiviteter eller säkerhetsincidenter till IT-ansvarig för cybersäkerhet.

Exempel

- **Situation:** Du får ett e-postmeddelande med en bilaga från en avsändare du inte känner igen.
Rätt agerande: Klicka inte på bilagan. Istället, kontrollera avsändarens e-postadress och kontakta IT-ansvarig för cybersäkerhet om du är osäker på meddelandets äkthet.
- **Situation:** Du får en begäran om att återställa ditt lösenord via en e-postlänk som verkar misstänkt.
Rätt agerande: Gå till företagets inloggningssida direkt via webbläsaren istället för att klicka på länken i e-postmeddelandet. Rapportera begäran till IT-ansvarig för cybersäkerhet.
- **Situation:** Du märker att din dator fungerar långsamt och får popup-meddelanden om säkerhetsproblem.
Rätt agerande: Stäng av datorn och rapportera problemet till IT-ansvarig för cybersäkerhet för att få hjälp med att säkerställa att ingen skadlig programvara har installerats.

Resor

När vi reser i tjänsten för Storskogens räkning, ska vi göra det på ett säkert, effektivt och ansvarsfullt sätt.

Under resor representerar vi Storskogen och förväntas uppträda på ett sätt som upprätthåller företagets värderingar och rykte.

Det är också vårt ansvar att skydda företagets tillgångar och information under resan.

Exempel

- Läs alltid reseinformation och aviseringar för att hålla dig uppdaterad om säkerhetssituationen på destinationen.
- Hantera företagsdokument och information med försiktighet, särskilt på offentliga platser och vid användning av offentligt Wi-Fi.

Läs mer

På www.swedenabroad.se kan du följa UD's rekommendationer om du ska resa utomlands.





På mark- naden

Rättvis konkurrens

Rättvis konkurrens

Storskogen konkurrerar aktivt om nya affärer, men gör det alltid på ett rättvist sätt och i enlighet med konkurrenslagstiftningen.

Dessa lagar, ofta kallade antitrustlagar, förbjuder avtal eller överenskommelser mellan konkurrerande parter som begränsar konkurrensen.

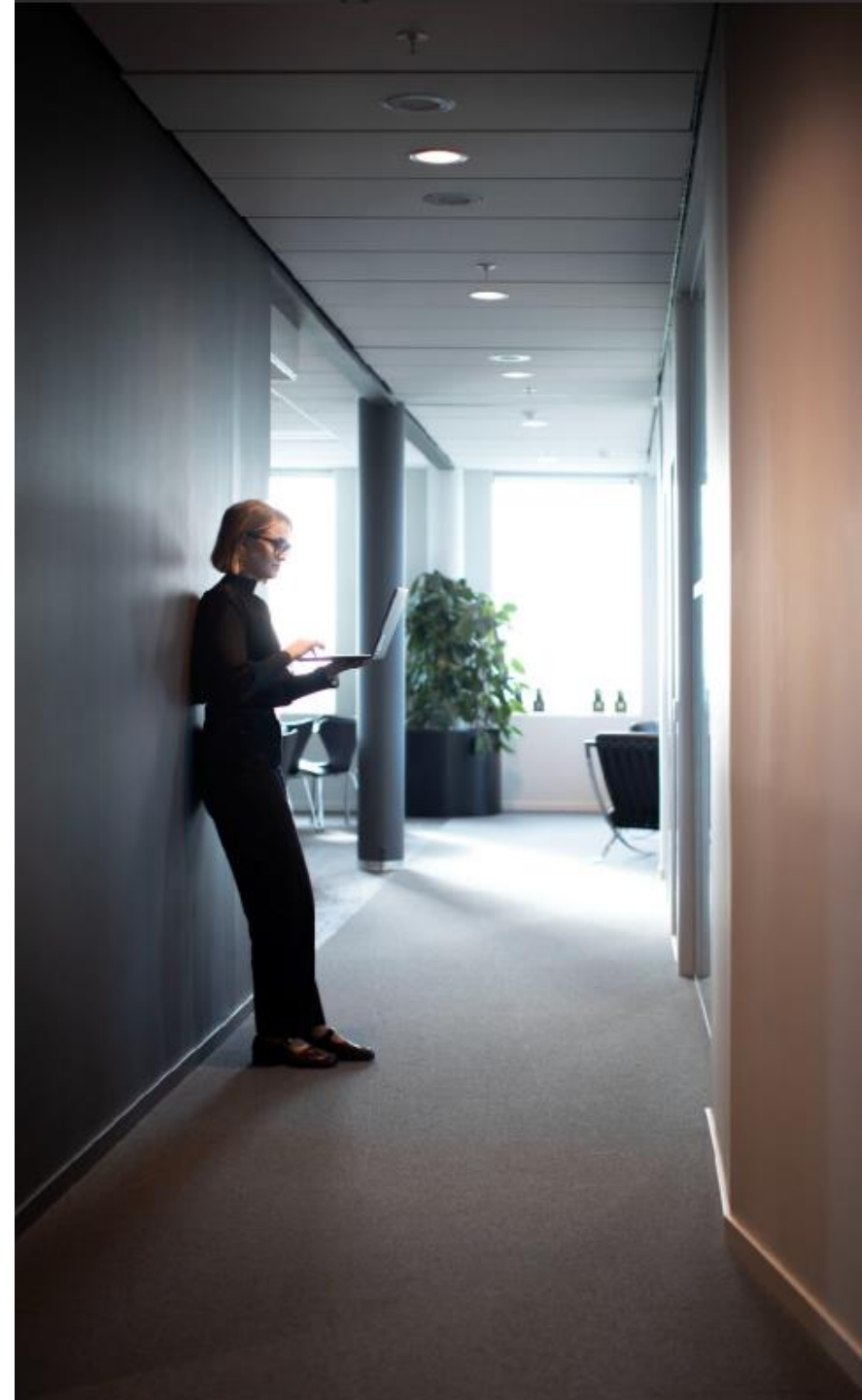
Detta kan inkludera prisfixering, uppdelning av kunder eller geografiska marknader, anbudsuppgörelser eller missbruk av dominerande ställning.

Kom ihåg!

- Alla medarbetare är ansvariga för att förstå och följa konkurrenslagstiftningen i de länder där vi är verksamma.
- Vi ska aldrig ingå olagliga avtal med konkurrenter som begränsar fri och rättvis konkurrens.
- Överträdelse av konkurrenslagor och -förordningar kan allvarligt skada Storskogens anseende. Det kan också leda till betydande böter samt straff- och civilrättsligt ansvar för de medarbetare som är inblandade.

Exempel

- Dela aldrig information med konkurrenter om priser, kunder eller marknader.
- Undvik överenskommelser eller avtal med konkurrenter som delar upp marknader eller kunder mellan er.
- Se till att ditt deltagande i branschorganisationer eller nätverk sker på ett sätt som följer konkurrenslagstiftningen.



Intressekonflikter

Våra affärsbeslut ska alltid tas med Storskogens bästa i åtanke. För att säkerställa detta måste vi undvika situationer där en intressekonflikt kan uppstå, och om vi blir medvetna om en faktisk eller potentiell intressekonflikt, måste vi rapportera den omedelbart.

En intressekonflikt uppstår när våra privata intressen, relationer eller aktiviteter utanför Storskogen påverkar, eller kan ge intryck av att påverka, vår förmåga att fatta objektiva beslut i företagets bästa intresse.

Kom ihåg!

- Chefer har ett särskilt ansvar att säkerställa att medarbetare inte deltar i beslut där det föreligger en intressekonflikt.

Exempel

- Undvik investeringar, intressen eller aktiviteter som skulle kunna få andra att tvivla på din opartiskhet eller lojalitet gentemot Storskogen.
- Håll alltid dina relationer med affärspartners på en professionell nivå. Involvera inte vänner eller familj i affärsbeslut och ge dem aldrig fördelaktig behandling.
- Personer som har en nära relation eller är släkt får inte rapportera direkt eller indirekt till varandra.
- Informera din chef om potentiella intressekonflikter så snart du blir medveten om dem.

Läs mer

Storskogens Antikorruptionspolicy



Insiderinformation

Insiderinformation är icke-offentliga uppgifter som kan påverka priset på Storskogens finansiella instrument, såsom aktier.

Vi åtar oss att följa alla gällande insiderregler och förordningar. Detta innebär att vi aldrig får dela insiderinformation med tredje part, inklusive vänner eller familj.

Medarbetare som har tillgång till insiderinformation får inte köpa eller sälja Storskogens aktier, eller råda någon annan att göra det, baserat på dessa uppgifter.



Kom ihåg!

- Dela aldrig insiderinformation med någon, inklusive familj eller vänner.
- Använd aldrig insiderinformation för att köpa eller sälja Storskogens aktier.
- Överträdelser av insiderinformationslagar kan skada Storskogens anseende och för personen ifråga leda till straff- och civilrättsligt ansvar.

Exempel

- Om du har tillgång till känslig finansiell information som inte har offentliggjorts kan sådan information vara insiderinformation och du får då inte handla med Storskogens aktier förrän informationen är offentlig.

Produkter och säkerhet

Storskogen strävar efter att leverera produkter och tjänster av hög kvalitet och med största fokus på säkerhet.

Våra produkter och tjänster måste alltid uppfylla gällande säkerhetslagar och regler.

Vi genomför regelbundna säkerhetsinspektioner för att säkerställa att våra produkter möter säkerhetsstandarder och följer tillämpliga föreskrifter.

Kom ihåg!

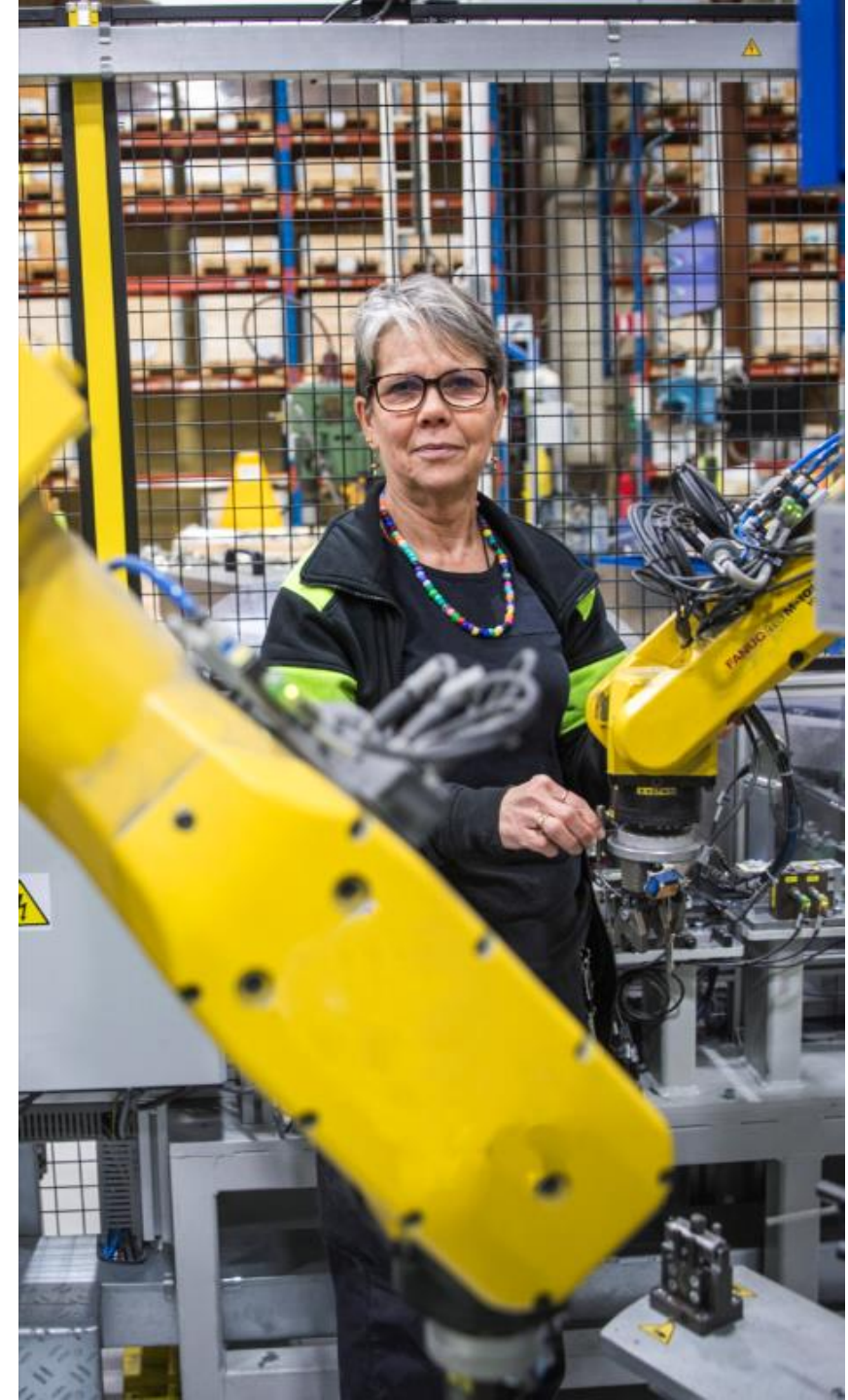
- Alla produkter måste uppfylla relevanta säkerhetskrav enligt lagar och regler.
- Distributörer och partners är ansvariga för att säkerställa att de produkter som sätts på marknaden följer alla tillämpliga krav för säkerhet och märkning.
- Vi strävar efter att erbjuda produkter som både uppfyller säkerhetsmål och stöder våra hållbarhetsambitioner.

Exempel

- Alla nya produkter ska genomgå tester och kontroller för att säkerställa att de uppfyller säkerhetskraven.
- Om det upptäcks en säkerhetsrisk i en produkt måste detta rapporteras omedelbart så att nödvändiga åtgärder kan vidtas.

Läs mer

Fördjupa dig i våra hållbarhetsprinciper i Hållbarhetspolicyen.



Ansvarsfulla inköp

Genom ansvarsfulla inköp bygger vi hållbara relationer med våra leverantörer, säljare och underentreprenörer.

Våra inköpsbeslut baseras alltid på rättvisa och objektiva kriterier, och vi förväntar oss att våra partners uppfyller kraven i Storskogens uppförandekod för leverantörer, som innefattar etik, mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och miljöhänsyn.

Kom ihåg!

- Säkerställ att alla inköpsbeslut grundar sig på rättvisa, transparenta och objektiva kriterier.
- Alla leverantörer och underentreprenörer ska följa våra etiska och miljömässiga krav.

Exempel

- Välj leverantörer som uppfyller hållbarhets- och miljöstandarder och som har transparenta arbetsvillkor.

Läs mer

Storskogens Uppförandekod för leverantörer och Hållbarhetspolicy



Marknadsföringsmetoder

Vi marknadsför och märker våra produkter och tjänster ansvarsfullt och i enlighet med relevanta marknadsföringslagar, produktregler och branschstandarder.

Det innebär att all information vi ger om våra produkter är korrekt, tydlig och inte vilseledande.

Våra marknadsföringsmetoder respekterar också etiska standarder och den lagstiftning som gäller i de länder där vi är verksamma.



Kom ihåg!

- Säkerställ att all marknadsföring är ärlig, transparent och inte vilseledande.
- Se till att all produktinformation och marknadsföring överensstämmer med gällande lagar och regler i varje land där vi är verksamma.
- Följ alltid Storskogens etiska riktlinjer när du kommunicerar med kunder och marknaden.

Exempel

- **Rätt sätt:** När du marknadsför en ny produkt, ge korrekt information om dess funktioner och fördelar utan att överdriva eller ge missvisande löften.
- **Fel sätt:** Påstå att en produkt har egenskaper den inte har, eller att den uppfyller standarder som inte är verifierade.

Handelssanktioner och exportrestriktioner

Storskogen bedriver sin verksamhet i enlighet med tillämpliga handelslagar och regler, inklusive sanktioner och exportrestriktioner som gäller för vissa produkter eller affärsrelationer med vissa personer, företag eller länder.

Vi säkerställer att vi inte bryter mot dessa lagar och regler genom att noga följa tillämpliga internationella och nationella regler.

Kom ihåg!

- Undersök alltid om det finns aktuella handelssanktioner eller exportrestriktioner som påverkar affärer med vissa länder, verksamheter eller personer.
- Följ alla relevanta handelslagar, inklusive sanktioner och exportrestriktioner, och kontakta Storskogens ansvarig för regelefterlevnad om du är osäker på lagstiftningen i ett specifikt fall.
- Handel med sanktionerade parter kan inte bara skada Storskogens rykte utan också leda till rättsliga påföljder.

Exempel

- **Rätt sätt:** När du förhandlar med en ny affärspartner, screena bland annat bolaget och dess ägare mot relevanta sanktionslistor.
- **Fel sätt:** Ingå avtal med ett bolag från ett land med aktiva sanktioner utan att ha genomfört en noggrann kontroll av aktuella regler och förbud.

Läs mer

För detaljer och riktlinjer om hur vi efterlever handelssanktioner och exportrestriktioner, se Storskogens **policy avseende sanktioner och exportkontroll**. Den beskriver vårt arbetssätt för att följa gällande lagar och regler i våra affärsrelationer och handelstransaktioner, med särskilt fokus på att skydda både vår verksamhet och våra affärspartners.





I sam- hället

Respekt för
mänskliga rättigheter

Respekt för mänskliga rättigheter

Vi stödjer och respekterar internationellt erkända mänskliga rättigheter var vi än verkar. Med utgångspunkt i FN vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter utvärderar vi kontinuerligt hur våra produkter, vår verksamhet och våra affärsrelationer påverkar mänskliga rättigheter. Vi vidtar därefter åtgärder för att förhindra eventuella kränkningar av dessa rättigheter.

Vi tolererar ingen form av tvångsarbete, och vi förbjuder fysisk bestraffning, depositioner eller beslagtagande av identitetshandlingar.

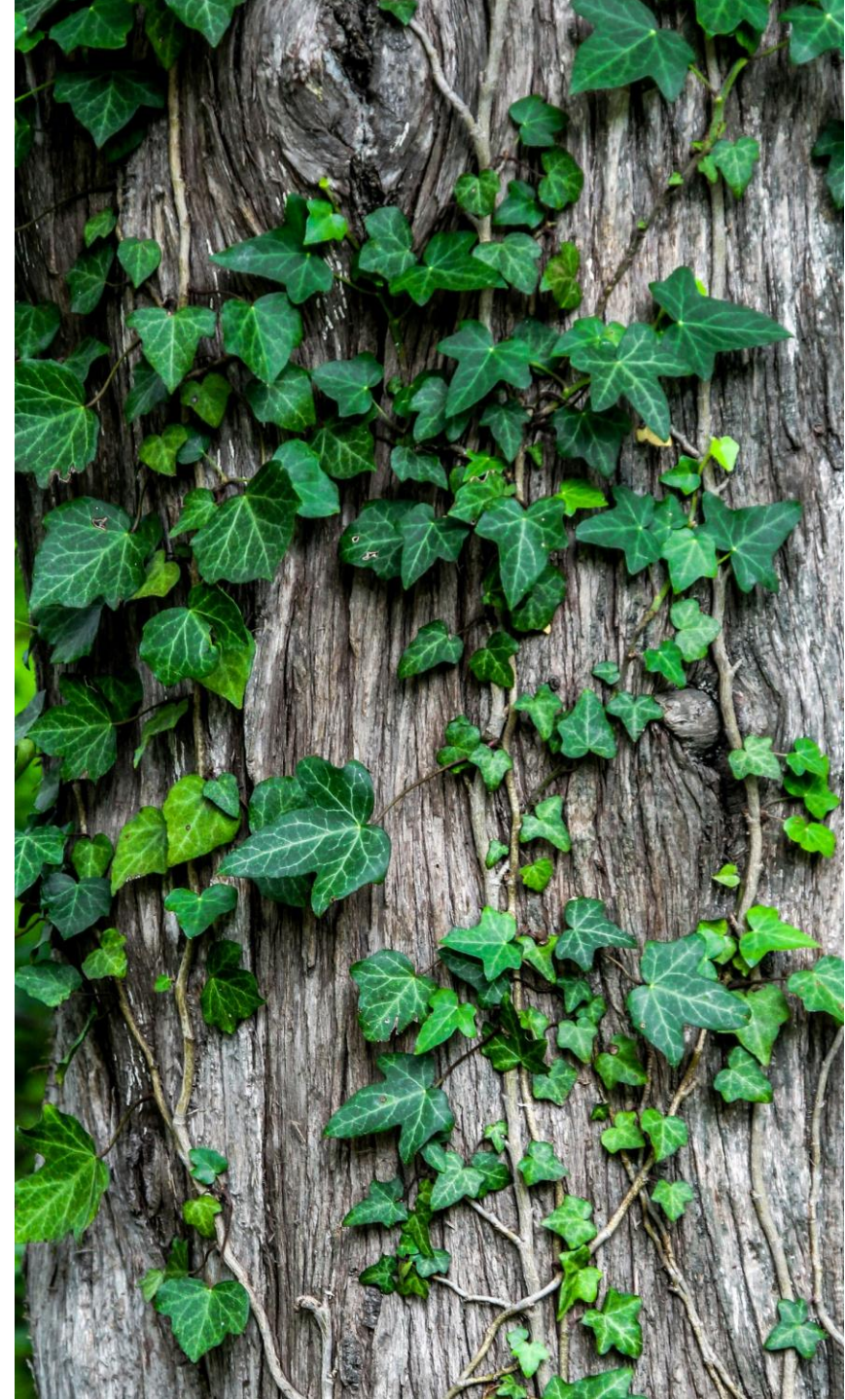
Anställda ska aldrig behöva betala avgifter relaterade till sin anställning, och de ska alltid ha rätt att avsluta sin anställning i enlighet med gällande lag eller kontrakt.

Exempel

- Ta misstänkta eller faktiska överträdelser av mänskliga rättigheter på största allvar och se till att problemet hanteras snabbt och korrekt.
- När du arbetar med rekryteringsbyråer eller underentreprenörer, säkerställ att deras anställda har giltiga arbetstillstånd och att byråerna följer gällande arbetsrättsliga regler, inklusive bestämmelser om ersättning och förmåner.

Läs mer

Läs mer om *FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGPs)* och *International Labour Organization (ILO) kärnkonventioner* och internationella arbetsrättsliga standarder för en djupare förståelse av våra skyldigheter och riktlinjer gällande mänskliga rättigheter.



Barns rättigheter

Vi erkänner barns behov av särskilt skydd och respekterar samt stödjer barns rättigheter i vår verksamhet och i de samhällen där vi verkar.

Barnarbete eller andra former av utnyttjande av barn är absolut oacceptabla i vår verksamhet och värdekedja.

Vi följer strikt gällande nationella lagar och internationella standarder för minimiålder för arbete, och när vår verksamhet påverkar barn, säkerställer vi att deras bästa intressen alltid beaktas.

Exempel

- Se till att förstå de gällande kraven för minimiålder enligt lag innan du anställer någon under 18 år.

Läs mer

Läs mer om *Barnrättsprinciperna för företag (Children's Rights and Business Principles)* för att förstå våra skyldigheter och åtaganden när det gäller barns rättigheter i affärsverksamheter. Se även Storskogen Uppförandekod för leverantörer.





Ansvarsfull skattebetalare

Storskogen åtar sig att följa alla tillämpliga skattelagar och -regler i de länder där vi verkar.

Som ansvarsfull skattebetalare strävar vi efter att säkerställa att våra skatteåtaganden är transparenta och etiska. Vi engagerar oss inte i oetisk skatteplanering eller aktiviteter som syftar till att undvika skatt på olagliga sätt. I enlighet med OECD's riktlinjer för företagsbeskattning genomför vi land-för-land-rapportering för att öka transparensen kring våra skatteåtaganden.

Genom att agera i enlighet med dessa principer bidrar vi till samhällsutveckling och säkerställer att vi upprätthåller förtroendet hos våra intressenter.



Mutor och otillbörliga förmåner

Vi åtar oss att motverka korrupcion i alla former och tolererar inte mutor, bestickning eller otillbörliga förmåner i vår verksamhet.

Det innebär att vi varken erbjuder, accepterar, efterfrågar eller godkänner gåvor, betalningar eller andra förmåner som kan påverka, eller ge intryck av att påverka, objektiviteten i ett affärsbeslut. Detta gäller även betalningar för att påskynda administrativa processer eller andra rutinuppgifter. Striktare regler gäller vid kontakter med offentliga tjänstemän.

Vi tillhandahåller gåvor och representation på ett lagligt och öppet sätt, och enbart som ett lämpligt komplement till legitima affärsrelationer. Vi varken ger eller tar emot någonting som skulle kunna leda till en intressekonflikt eller skapa tvivel om vår integritet.



Kom ihåg!

- Ge eller ta aldrig emot gåvor som kan uppfattas som försök att påverka beslut.
- Säkerställ att alla gåvor och representation sker på ett öppet och affärsmässigt sätt.

Exempel

- **Situation:** En leverantör erbjuder en värdefull gåva i samband med att ett nytt kontrakt skrivs på.
Rätt agerande: Tacka nej till gåvan och informera leverantören om att Storskogen inte accepterar gåvor som kan påverka affärsbeslut.
- **Situation:** Du överväger att bjuda in en kund till ett event för att främja affärsrelationer.
Rätt agerande: Säkerställ att inbjudan har ett affärsmässigt syfte och följer våra regler för representation, och rapportera den enligt riktlinjerna.
- **Situation:** En tjänsteman erbjuder snabbare behandling av en ansökan i utbyte mot en betalning.
Rätt agerande: Avböj erbjudandet och rapportera händelsen omgående till din chef eller genom visselblåsarsystemet.
- **Situation:** Du deltar i ett tredjepartsarrangemang och erbjuds att få vistelse och resekostnader betalade av arrangören.
Rätt agerande: Betala alltid själv för din vistelse och dina resekostnader när du deltar i tredjepartsarrangemang för att undvika intressekonflikter.

Läs mer: Storskogens Antikorrupcionspolicy **Utbildning:** Antikorrupcion

Penningtvätt

För att skydda Storskogens tillgångar och anseende måste vi säkerställa att våra intäkter alltid är lagligt intjänade.

Penningtvätt innebär aktiviteter där intäkter från brottslig verksamhet döljs eller maskeras för att framstå som lagliga.

Vi följer strikta globala regler och nationell lagstiftning mot penningtvätt och implementerar nödvändiga processer för att identifiera och förhindra sådana upplägg.

Kom ihåg!

- Identifiera och verifiera alla affärspartners innan ni påbörjar en ny affärsrelation.
- Var uppmärksam på ovanliga betalningsmetoder, stora kontanttransaktioner eller oväntade överföringar samt transaktioner som verkar misstänkta eller inte har en klar affärsmässig grund.

Exempel

- **Situation:** Du upptäcker en ovanlig betalning från en affärspartner som inte stämmer med det överenskomna beloppet. **Rätt agerande:** Avböj denna betalning och rapportera om misstänkt penningtvätt till din chef eller till den person som är utsedd till compliance-ansvarig i bolaget för att utreda eventuella oegentligheter.
- **Situation:** En kund begär att göra betalningar via flera konton eller i små belopp för att undvika granskning. **Rätt agerande:** Avvisa förfrågan och rapportera om misstankar om penningtvätt till din chef eller till den person som är utsedd till compliance-ansvarig i bolaget.
- **Situation:** Du ombeds att överföra pengar till ett land som inte är relaterat till transaktionen. **Rätt agerande:** Var försiktig och kontakta din chef eller till den person som är utsedd till compliance-ansvarig i bolaget för att granska betalningen och säkerställa att allt är i linje med våra policyer.

Läs mer: Storskogens Policy mot penningtvätt



Miljömässigt ansvar

Att värna om miljön är viktigt i allt vi gör. Vi utvärderar vår miljömässiga påverkan över hela livscykeln hos våra produkter; från ansvarsfull upphandling av råmaterial, resurseffektiv produktion och utveckling till optimerad avfallshantering.

Vi jobbar aktivt för att ständigt minska det miljömässiga avtrycket hos våra produkter och tjänster. Våra innovationer fokuserar på att leverera hållbara lösningar som är säkra, resurseffektiva och miljömässigt sunda.

Exempel

- Utför ditt dagliga arbete med miljö i åtanke. Sträva efter att minska avfall och optimera användningen av resurser i varje arbetsmoment.
- Följ våra riktlinjer och lokala lagar för att säkerställa att hantering och transport av avfall, kemikalier och andra farliga ämnen sker på ett säkert sätt för miljön.

Läs mer

Storskogens Hållbarhetspolicy.



Kommunikation

Vi strävar efter att ha en professionell och öppen kommunikation, samtidigt som vi respekterar sekretesskraven för företagsinformation.

All kommunikation, oavsett om det sker inom företaget eller externt, bör alltid ske med noggrannhet och integritet.

När vi kommunicerar online eller via sociala medier är det viktigt att upprätthålla företagets trovärdighet och efterleva våra policys.



Kom ihåg!

- Du är personligt ansvarig för allt du publicerar online.
- Om du representerar Storskogen på sociala medier, säkerställ att du följer företagets policys och att det är tydligt att dina åsikter är dina egna om du uttrycker personliga åsikter.

Exempel

- När du identifierar dig som anställd på Storskogen på sociala medier, klargör att dina uttalanden är personliga och inte å företagets vägnar.
- Dela inte känslig eller skyddad företagsinformation online utan korrekt godkännande.

Läs mer:

Riktlinjer för kommunikation för Storskogens affärsenheter

Samhällsengagemang

Storskogen har en stark lokal förankring med verksamheter som ofta finns på mindre orter.

Vi engagerar oss aktivt i samhällsinitiativ och samarbetar med organisationer vars vision och mål överensstämmer med Storskogens värderingar.

Genom att ta vara på och utveckla den lokala kompetensen samt delta i samhällsprojekt och sponsorskap, strävar vi efter att göra en hållbar skillnad i de samhällen där vi verkar.

Kom ihåg!

- Var noga med att säkerställa att medlen används för det avsedda syftet vid sponsor- eller donationsinitiativ.
- Välj noggrant vilka organisationer vi samarbetar med för att säkerställa att de stämmer överens med våra värderingar och mål.

Exempel

- Välj samhällsprojekt eller organisationer som delar Storskogens värderingar och arbetar för hållbar utveckling.
- Säkerställ att alla samhällsprojekt du deltar i representerar Storskogen på ett positivt sätt och bidrar till långsiktiga mål.



Politisk aktivitet

Storskogen är politiskt neutralt och deltar inte i lobbyverksamhet eller politisk finansiering.

Vi förbjuder politiska donationer och alla andra former av stöd till politiska partier eller kandidater. Inga resurser, namn eller tillgångar som tillhör Storskogen eller dess dotterbolag får användas för att främja politiska intressen.

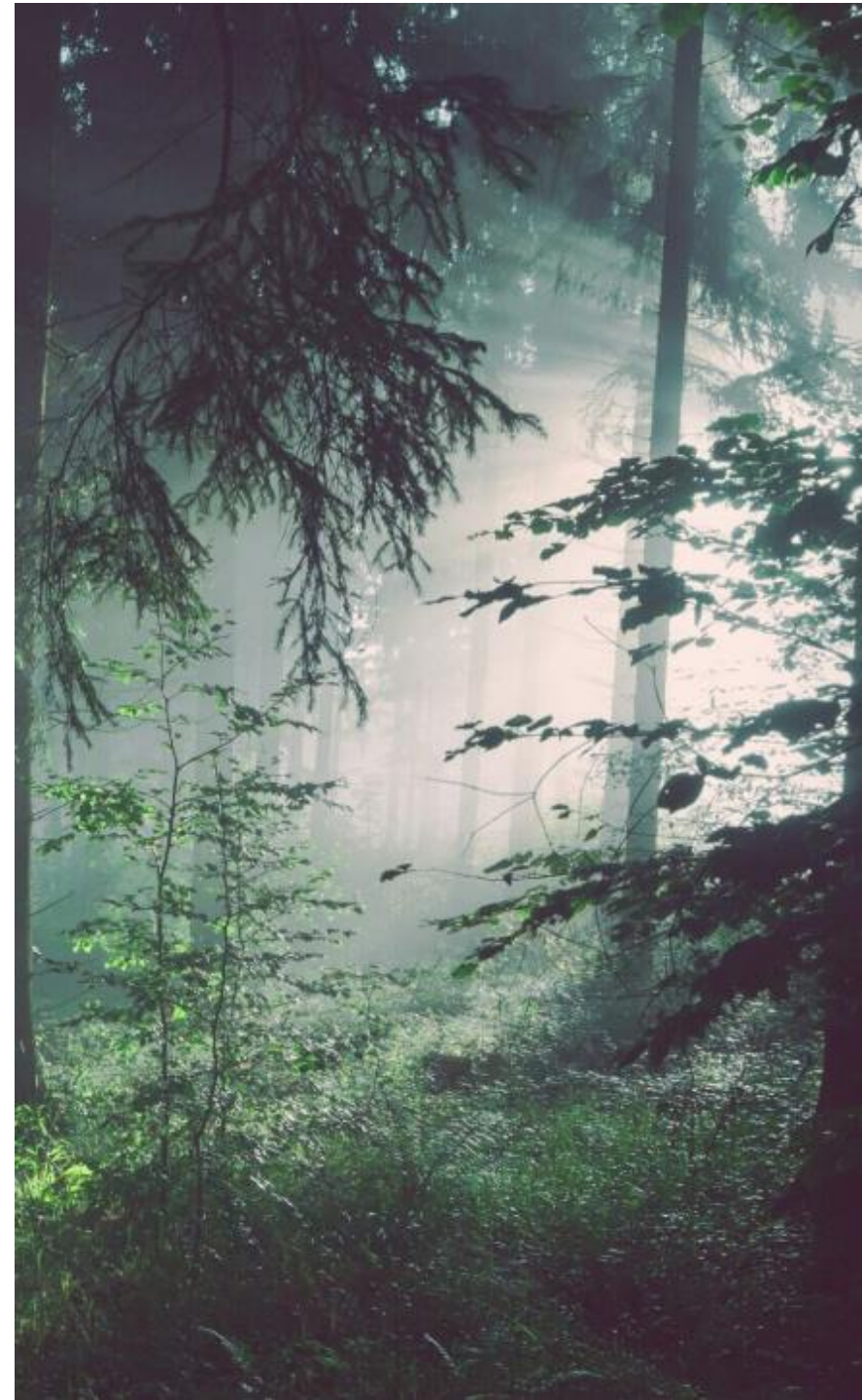
Vi lämnar inga bidrag till politiska kampanjer eller partier, varken direkt eller indirekt, och deltar inte i aktiviteter som kan uppfattas som lobbyism.

Kom ihåg!

- Använd inte företagets tillgångar i samband med ditt personliga stöd till politiska kandidater eller partier.
- Ge inte intryck av att du talar å Storskogens vägnar eller att företaget stödjer dina åsikter när du deltar i privata politiska aktiviteter/diskussioner.

Exempel

- **Situation:** En medarbetare vill använda företagets lokaler för att arrangera ett politiskt möte.
Rätt agerande: Tacka nej till förfrågan och informera att Storskogen inte tillåter användningen av sina resurser för politiska ändamål.
- **Situation:** En politisk kandidat ber om finansiellt stöd från Storskogen i en lokal valkampanj.
Rätt agerande: Informera att Storskogen inte ger några bidrag till politiska partier eller kampanjer och rapportera förfrågan till närmaste chef.





Anmäla en potentiell överträdelse av uppförandekoden

Var och en av oss ansvarar för att upprätthålla Storskogens integritet och anseende.

Storskogen uppmuntrar till en öppen och ärlig kultur där alla medarbetare kan rapportera misstänkta överträdelser av koden eller gällande lag i god tro.

Du kan alltid ta upp problemet med din chef, HR-ansvarig, din fackförenings-/arbetsrådsrepresentant i enlighet med lokalt fastställda klagomålsprocesser eller maila code@storskogen.com

Du kan även använda Storskogens **visselblåsarfunktion** som sköts av en tredje part, för att ta upp ditt problem i förtroende. Anmälan kan göras anonymt i den utsträckning det är tillåtet enligt nationell lag.

Storskogen kommer att utreda rapporterade överträdelser och vidta lämpliga åtgärder. Information som har lämnats under utredningar kommer att hållas konfidentiellt om inte ett utlämnande krävs enligt lag eller om frågan rör en brottslig handling.

Vi accepterar inte diskriminering eller repressalier mot någon medarbetare som anmäler en överträdelse i god tro. Repressalier är en allvarlig överträdelse av koden och kommer att resultera i disciplinära åtgärder inklusive uppsägning.

En medarbetare som medvetet lämnar falska eller oriktiga uppgifter kommer på motsvarande sätt att bli föremål för disciplinära åtgärder.

Webbsida för rapportering: Instruktioner för hur man anmäler en överträdelse <https://report.whistleb.com/storskogen>.

Definitioner

Barnarbete Arbete som är mentalt, fysiskt, socialt eller moraliskt skadligt för barn, och som hindrar barn från att få en utbildning eller hämmar deras utveckling. Det omfattar också arbete som hotar barns hälsa eller säkerhet. Definitionen följer internationella riktlinjer såsom FN barnkonvention och ILO konvention nr 138 om minimiålder.

Bokföringsbedrägeri Avsiktliga felaktigheter eller manipulationer av ett företags ekonomiska redovisning för att ge en felaktig bild av dess finansiella ställning.

FN Global Compact Ett FN-initiativ som syftar till att få företag att anpassa sina strategier och aktiviteter till universella principer inom områden som mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption.

GDPR (General Data Protection Regulation) Dataskyddslagstiftning inom EU som reglerar insamling, behandling och lagring av personuppgifter. GDPR ger individer rättigheter över sina personuppgifter och ställer krav på hur företag hanterar dessa uppgifter.

Handelssanktioner Handelsbegränsningar eller restriktioner som gäller specifika varor, tjänster, företag eller individer som handlar med eller exporterar till länder som omfattas av internationella eller nationella sanktioner.

Hållbarhet Processer och beslut som säkerställer långsiktig miljömässig, social och ekonomisk ansvarighet, med målet att minimera negativ påverkan på framtida generationer. Hållbarhetsprinciperna följer internationella standarder som OECD riktlinjer för multinationella företag och FN mål för hållbar utveckling.

ILO kärnkonventioner Internationella arbetsstandarder som rör grundläggande rättigheter på arbetsplatsen, såsom föreningsfrihet, förbud mot barnarbete och tvångsarbete, och icke-diskriminering i arbetslivet.

Insiderinformation Icke-offentlig information som kan påverka priset på ett företags finansiella instrument, såsom aktier, och som inte får användas för att göra investeringar eller avslöjas för tredje part.

Intressekonflikt En situation där en persons personliga eller ekonomiska intressen kan påverka deras förmåga att fatta objektiva och opartiska beslut som är i företagets bästa intresse.

Korruption Olovlig användning av en position eller makt för personlig vinning, vilket kan inkludera mutor, bestickning eller otillbörliga förmåner i utbyte mot fördelar. Detta definieras enligt FN konvention mot korruption.

Leverantörskod (Uppförande kod för leverantörer) Regler och riktlinjer som leverantörer måste följa för att säkerställa att de bedriver sin verksamhet i enlighet med företagets värderingar och standarder för etik, miljö och arbetsförhållanden.

Mutor Erbjudande, löfte eller mottagande av något värdefullt i syfte att påverka ett beslut eller åtgärd på ett otillbörligt sätt.

OECD's riktlinjer för multinationella företag Internationella riktlinjer som rekommenderar hur företag ska bedriva sina verksamheter på ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt ansvarsfullt sätt.

Offentliga tjänstemän Offentligt anställda som utför en offentlig funktion, såsom skatte- eller tulltjänstemän, tillsynsmyndigheter, politiker eller personer anställda inom internationella organisationer. Termen kan variera beroende på lagstiftningen i olika länder.

Personuppgifter Alla uppgifter som rör en privatperson och som kan användas för att direkt eller indirekt identifiera personen, till exempel namn, personnummer, e-postadress eller IP-adress.

Repressalier Negativa åtgärder som vidtas mot en medarbetare som har rapporterat oegentligheter eller överträdelser. Detta inkluderar avsked, degradering eller trakasserier och är olagligt enligt visselblåsarskyddet.

Sanktioner

Handelsbegränsningar eller restriktioner som gäller specifika varor, tjänster, företag eller individer som handlar med eller exporterar till länder som omfattas av internationella eller nationella sanktioner.

Tvångsarbete

Situationer där individer tvingas arbeta genom hot, våld, ackumulerade skulder, omhändertagande av identitetshandlingar eller hot om anmälan till myndigheter. Tvångsarbete kan även omfatta människohandel eller andra former av slaveri, och regleras av ILO konventioner nr 29 och nr 105.

Upphovsrätt

En laglig rätt som skyddar originella verk såsom litteratur, musik, konst och programvara från att användas utan tillstånd.

Visselblåsning

Processen genom vilken en anställd rapporterar misstänkta överträdelser, oegentligheter eller oetiskt beteende inom en organisation. Visselblåsare är skyddade enligt lag från repressalier, såsom föreskrivs i visselblåsarlagen.

Policys

- **Arbetsmiljöpolicy** Innehåller riktlinjer för att säkerställa en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla medarbetare.
- **Antikorruptionspolicy** Riktlinjer för att förhindra korruption och mutor inom företaget, samt regler kring gåvor och representation.
- **Hållbarhetspolicy** Anger företagets åtaganden för att minska sin miljömässiga påverkan och främja hållbar utveckling i alla affärsbeslut.
- **Informationssäkerhetspolicy** Definierar principer för att skapa en robust nivå av informationssäkerhet.
- **IT-policy** Utgör grunden för bolagets förhållningssätt i IT-frågor.
- **Jämställdhet- och mångfaldspolicy** Styrdokument i jämställdhets- & mångfaldsfrågor.
- **Kontinuitetspolicy** Principer för att hantera och minska konsekvenser vid ett större avbrott.
- **Policy avseende sanktioner och exportkontroll** Riktlinjer om hur vi efterlever handelssanktioner och exportrestriktioner.
- **Policy mot penningtvätt** Riktlinjer för att förhindra penningtvätt.
- **Riktlinjer för sociala medier** Anger hur medarbetare ska agera och kommunicera via sociala medier i enlighet med företagets värderingar och policyer.
- **Uppförandekod för medarbetare** Beskriver det beteende som förväntas av medarbetarna och ligger till grund för andra policys.
- **Uppförandekod för leverantörer** Riktlinjer och krav som alla leverantörer och underleverantörer måste följa, inklusive arbetsvillkor, mänskliga rättigheter och miljöhänsyn.
- **Visselblåsarpolicy** Beskriver processen för att rapportera överträdelser eller oegentligheter och skyddet för visselblåsare.